

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр развития ребенка-детский сад №51
«Торнакай»



423827, г.Набережные Челны,
бульвар Юных Ленинцев, д.4
Телефон/факс (8552) 35-24-23, (8552) 54-13 36
E-mail:detsad051@yandex.ru
ИНН/КПП 1650085814/165001001; ОГРН 1031616003275; ОКПО 57240623; ФСС 1609507348

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘБЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«Торнакай» 51 нче балалар
бакчасы-баланы үстерү үзәге”

423827, Яр Чаллы шәһәре
Яшь Ленинчылар бульвары, 4
Телефон/факс (8552) 35-24-23, (8552) 54-13-36
E-mail:detsad051@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 10. 01. 2023 г

№ 5/1

«О проведении комплекса мероприятий предупреждения террористических действий в ДООУ51 «Торнакай»

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в редакции Федерального закона от 26.05.2021 г. № 155-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (в редакции Указа от 25.11.2019 г. № 569), в целях обеспечения в МБДОУ «Детский сад №51 «Торнакай» безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, в связи с проведением комплекса мероприятий антитеррористической направленности, а также с целью обеспечения общественного порядка, предотвращения террористических актов и иных преступлений в отношении всех участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБДОУ «Детский сад №51 «Торнакай» режим антитеррористической безопасности постоянно.
2. Ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции возложить на заведующего ДООУ Исмагилову А.Х..
3. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ возложить на заместителя заведующего по хозяйственной работе Давлиеву Н.А.
4. Проводить мероприятия предупредительного характера согласно Планам МБДОУ «Детский сад №51 «Торнакай» «Основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2023 год», «Подготовки сотрудников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2023 год».
5. Утвердить план по обеспечению безопасности МБДОУ с перечнем мероприятий предупредительного характера в период возможной угрозы (приложение № 1).
6. Ответственным в дневное время за ежедневный осмотр территории и здания ДООУ назначить дежурных администраторов, в ночное время сторожей.
7. Ежедневно проводить проверку здания и территории ДООУ на наличие посторонних, подозрительных предметов.
8. Усилить пропускной режим, обратив особое внимание на незнакомых лиц, ведущих себя неадекватно, не желающих предъявлять документы администрации учреждения. Пропуск осуществлять только после установления личности, оформления соответствующей записи в журнале учёта посетителей.
8. В течение рабочего дня, во избежание проникновения посторонних лиц, в здании ДООУ должен функционировать только центральный вход, запасные выходы должны быть закрыты.
9. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДООУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, определить следующий пропускной режим в ДООУ:
 - 9.1. Установить пост круглосуточной охраны – вахту на центральном входе в здание ДООУ;
 - 9.2. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожа (вахтёра) Джаффарову Ф.М. и при необходимости на дежурного администратора с 06:00 ч до 18:00 ч.
 - 9.3. Непосредственную охрану здания ДООУ осуществлять силами сторожей с 18:00 ч. до 06:00 ч. в рабочие дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни;
 - 9.4. Сторожа осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием пожарной сигнализации;
 - 9.5. Вход на территорию осуществлять через центральную калитку с 6:00 до 8:00 и с 16.30 до 18:00 ч. В связи с усилением пропускного режима калитка со стороны пр. Яшьлек, бульвар Юных Ленинцев закрыта постоянно
 - 9.6. В группы первых этажей, имеющих отдельные входы, приём детей осуществлять с 06:00 ч. до 07:45 ч., выпуск детей – с 17:00 ч. до 18:00 ч. с контролем за закрытием дверей. В остальное время приём и выпуск детей

осуществлять через центральный вход. Также двери запирать после ухода детей на прогулку и после их возвращения в группу. Ответственные воспитатели групп.

9.7. Запасные выходы в дневное время содержать закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму), в ночное время - закрытыми на ключ и засов.

9.8. В здание и на территорию ДОО обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

9.9. Круглосуточный доступ в здание ДОО разрешается: заведующему ДОО, заместителю заведующего по хозяйственной работе, делопроизводителю, повару, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

9.10. Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

9.11. Проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно договоренности. Держать въездные ворота закрытыми, открывать только на время въезда и выезда обслуживающего транспорта.

10. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешить автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб:

- скорой помощи,
- пожарной охраны,
- управления ГО и ЧС,
- управления внутренних дел,
- водоканала,
- тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией учреждения, а в ее отсутствия допуск указанного автотранспорта, прибывшего по указанию администрации, осуществляется при получении у водителя сопроводительных (письма, заявки, наряда и прочее) и документов, удостоверяющих личность водителя.

11. Разрешить допуск и парковку на территории ДОО автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, вывоз твердых бытовых продуктов, поставка стройматериалов при выполнении ремонтных работ, других материальных ценностей), театров на основании муниципальных контрактов (заключённых договоров). Приложение №2.

12. Запретить парковку автомобильного транспорта на территории ДОО, кроме указанного в пунктах 10, 11.

13. Допуск автомобильного транспорта на территорию учреждения осуществлять через хозяйственные ворота (напротив дома 27/12), круглосуточно закрытые на замок, ключ от которых хранится на вахте ДОО.

14. Движение автотранспорта на территории ДОО разрешить не более 5 м/ч. Парковка автомашин, доставивших продукты, другие материальные ценности, материалы для ремонта, осуществлять возле запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности.

15. Пропускаемый на территорию учреждения автомобильный транспорт регистрировать сторожам, вахтерам в специальном журнале с указанием данных автотранспортного средства (марка, номер государственной регистрации) фамилия, имя, отчество водителя (по водительскому удостоверению) дата, время въезда и выезда.

16. Назначить ответственным за пропуск автотранспорта на территорию учреждения заместителя заведующего по хозяйственной работе, сторожей – вахтеров, сторожей, согласно графика их дежурства. Держать въездные ворота закрытыми, открывать только на время въезда и выезда обслуживающего транспорта

17. Проводить с сотрудниками инструктажи по антитеррористическим мероприятиям, беседы направленные на обеспечение безопасности, недопущение нарушений общественного порядка.

18. Обеспечить бесперебойное функционирование кнопок тревожной сигнализации подключенных к пульту ПЦО ОВО при ОВД в круглосуточном режиме.

19. Обеспечить целостность ограждения по периметру учреждения.

20. Обеспечить техническую укреплённость здания, а также подсобных помещений, находящихся на территории учреждения.

21. Не допускать проведения развлекательных мероприятий, не связанных с образовательным процессом (свадьбы, юбилеи и т.д.).

22. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОО немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОО, правоохранительные органы.

23. Ознакомить работников ДОО с приказом под роспись. (Приложение № 3)

24. Ответственность за безопасность в ДОО а также на территории учреждения возлагаю на себя – заведующего Исмагилову А.Х..

25. По всем фактам, обращающим на себя внимание, незамедлительно сообщать в территориальные ОВД или УВД по телефонам: **02; 112.**

26. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя заведующего по хозяйственной работе.

27. Общий контроль за данным приказом оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №51 «Торнакай»

Исмагилова А.Х..



Ознакомлена:

Ляпкина Н А